

## Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczk

1. Wymiar zatrudnienia – 1 etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę (zastępstwo)
3. Przewidywana data zatrudnienia – 02 listopada 2021 rok
4. Wymagania
  - 1) niezbędne:
    - obywatelstwo polskie,
    - wykształcenie podstawowe lub zawodowe,
    - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
    - niekaralność,
    - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
  - 2) dodatkowe:
    - umiejętność dobrej organizacji pracy, sumienność, dokładność,
    - mile widziane wcześniejsze doświadczenie w pracy.
5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
  - współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole,
  - utrzymanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości zgodnie z wymogami higieny szkolnej wszystkich przydzielonych pomieszczeń, korytarzy, w salach uczniowskich i pracowniczych,
  - realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
6. Wymagane dokumenty:
  - podanie o pracę,
  - CV z dopiskiem „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 19 w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*”,
  - dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

**Dokumenty należy składać** pocztą elektroniczną ([sp19@op.pl](mailto:sp19@op.pl)), tradycyjną lub osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku ul. Szkolna 13 w terminie do **26 października 2021 roku** w godzinach od 8:00 – 15:00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko - sprzątaczk

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 19 z siedzibą we Włocławku przy ul. Szkolnej 13. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

DYREKTOR

Aneta Jędrzejka  
mgr Aneta Jędrzejka