**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku**

**ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczki**

1. Wymiar zatrudnienia – 1 etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę (zastępstwo)
3. Przewidywana data zatrudnienia – 02 listopada 2021 rok
4. Wymagania
5. niezbędne:

-obywatelstwo polskie,

-wykształcenie podstawowe lub zawodowe,

-pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

-niekaralność,

-stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2) dodatkowe:

-umiejętność dobrej organizacji pracy, sumienność, dokładność,

-mile widziane wcześniejsze doświadczenie w pracy.

1. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

-współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole,

-utrzymanie pomieszczeń w należytym porządku i czystości zgodnie z wymogami

 higieny szkolnej wszystkich przydzielonych pomieszczeń, korytarzy, w salach

 uczniowskich i pracowniczych,

-realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

1. Wymagane dokumenty:

-podanie o pracę,

-CV z dopiskiem „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez*

 *Szkołę Podstawową nr 19 w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie*

 *stanowisko”,*

 -dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

 -inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

 -oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz,

 że nie toczy się przeciwko niemu postepowanie karne.

**Dokumenty należy składać** pocztą elektroniczną (sp19@op.pl), tradycyjną lub osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku ul. Szkolna 13 w terminie do **26 października 2021 roku** w godzinach od 8:00 – 15:00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko - sprzątaczka

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE informujemy, że:*

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 19 z siedzibą we Włocławku przy ul. Szkolnej 13. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: j**olejniczak@cuwpo.wloclawek.pl*

*Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 221 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.*

*W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.*